



- 8) Nel brogliaccio di magazzino è stata data la possibilità di non stampare i movimenti 'neutri';
- 9) Possibilità di aggiornare i prezzi di acquisto ed il fornitore abituale dagli ordini a fornitori.

Amministrazione:

- 1) Gestione completa delle operazioni in valuta, compresi anticipi in valuta, ripresa fatture di anticipo nelle fatture a saldo, eventuale giroconto contabile in Euro per differenza cambio;
- 2) Gestione delle scadenze in valuta;
- 3) Gestione dei solleciti di pagamento in valuta;
- 4) Gestione delle schede contabili in valuta;
- 5) Gestione del plafond acquisti;
- 6) Gestione dell'elenco delle operazioni INTRASTAT sia in acquisto che in vendita;
- 7) Creato il modulo per l'emissione automatica delle lettere d'intento;
- 8) Attuato il sistema di validazione e blocco delle fatture di vendita;
- 9) Attivata la generazione scadenze dalle fatture proforma;
- 10) Sviluppata la gestione professionisti (ritenuta acconto: importo, data scadenza, pagata s/n); stampa scadenziario ritenute d'acconto;
- 11) E' stato sviluppato un modulo cooperativo con il settore acquisti, tramite il quale validare le fatture di acquisto; viene stampato il modulo di validazione, il modulo di non conformità, si ha la possibilità di variare i prezzi del DDT di acquisto, di emettere la richiesta della nota di accredito;
- 12) Attuata la possibilità di assegnare le scadenze ad un fornitore diverso da quello dell'intestazione della fattura di acquisto;
- 13) Sviluppato modulo di interrogazione operazioni per aliquota IVA;
- 14) Possibilità di generare scadenze anche da un'operazione non IVA.

Service/after sales:

- 1) Sviluppati i moduli di gestione del mark-up articoli;
- 2) Sviluppato modulo per la creazione e l'aggiornamento dei listini di vendita che interpreta il mark-up relativamente all'ultimo prezzo di acquisto/produzione dell'articolo con possibilità di lasciare inalterati i prezzi esistenti o di rigenerarli completamente;
- 3) Creato il modulo di verifica coerenza listini di vendita con scostamento min/max in percentuale;
- 4) Integrata la gestione del kit ricambi.

Ufficio manuali:

- 1) Export delle distinte complete in lingua/e e predisposizione di un database MSAccess;
- 2) Gestione delle traduzioni in lingua e del dizionario;
- 3) Attivato il modulo di importazione delle traduzioni articoli da Excel;
- 4) Sviluppato moduli di verifica di articoli senza traduzione.

Commerciale:

- 1) Attuato il modulo di apertura commerciale commesse, con possibilità di accendere una distinta base iniziale od un ordine cliente; utilizzato anche per l'apertura delle commesse di produzione interna, di trasferimento, di c/lavoro, ricambi, ecc...
- 2) Emissione automatica dal packing list unitamente ai DDT/fatture proforma;
- 3) Gestione integrata dei documenti in lingua, comprese le descrizioni degli articoli;
- 4) Creati diversi documenti di trasporto per i DDT da fatturare, da non fatturare, gruppi da fatturare, gruppi da non fatturare.

SIAM & Logica S. r. l.

Via Cremona, 28 - 46100 - Mantova - ITALY

Tel. +39-376-262133 r.a. - Fax. +39-376-262418 - <http://www.siamelogica.it> - info@siamelogica.it
Partita IVA, Cod. Fiscale e Reg. Imprese: 02283700207 - REA: MN 239567 - Capitale Sociale € 100.000,00 i.v.
